

SPECIFICHE DI SISTEMA QUALITÀ

1. NORME GENERALI E CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Le presenti Specifiche definiscono i requisiti generali di gestione della qualità applicabili alle forniture di prodotti, materiali, componenti, lavorazioni e servizi per le quali siano richiamate dalle Condizioni Generali di Acquisto, dall'ordine o dal contratto. Per Acquirente si intende il soggetto che emette l'ordine; per Fornitore il soggetto che esegue la fornitura.
- 1.2 Le Specifiche integrano la documentazione contrattuale per gli aspetti relativi alla qualità. Restano ferme la gerarchia dei documenti e le condizioni particolari stabilite nell'ordine, nel contratto e nelle Condizioni Generali di Acquisto. I requisiti cogenti applicabili devono essere rispettati. Eventuali contraddizioni o carenze devono essere segnalate e chiarite per iscritto prima di eseguire l'attività interessata.
- 1.3 I requisiti si applicano secondo la natura della fornitura, i rischi e le responsabilità effettivamente affidate al Fornitore. La non applicabilità di un requisito deve essere motivata e documentata e non può compromettere la conformità della fornitura. Eventuali deroghe a requisiti contrattuali richiedono la preventiva autorizzazione scritta dell'Acquirente.

2. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

- 2.1 Le presenti Specifiche si basano sui principi e sui requisiti pertinenti della ISO 9001. Il Fornitore deve attuare e mantenere un sistema di gestione per la qualità adeguato alle proprie attività, definendo processi, responsabilità, controlli e relative evidenze. L'edizione della norma applicabile è quella indicata nella documentazione contrattuale; in assenza di un'indicazione, il riferimento del presente documento è all'edizione in vigore al momento della stipula del contratto.
- 2.2 La certificazione di terza parte è obbligatoria soltanto quando richiesta nella documentazione d'acquisto. In tal caso il certificato deve essere valido e coprire attività e siti interessati; sospensione, revoca, mancato rinnovo o riduzione del campo devono essere comunicati immediatamente all'Acquirente. In ogni caso il Fornitore deve poter dimostrare l'efficacia del proprio sistema. La certificazione del sistema non sostituisce le verifiche sulla singola fornitura.

3. RESPONSABILITÀ RISORSE E COMPETENZE

- 3.1 Il Fornitore deve assegnare responsabilità e autorità per la qualità, assicurare risorse, infrastrutture e ambiente di lavoro idonei e impiegare personale competente. Deve promuovere la consapevolezza dei requisiti, la cultura della qualità e comportamenti etici, mantenendo evidenze delle competenze e della formazione necessaria. Deve rendere disponibili all'Acquirente i referenti competenti per gli aspetti tecnici e di qualità della fornitura.

4. RISCHI OPPORTUNITÀ E CONTINUITÀ

- 4.1 Il Fornitore deve valutare i fattori interni ed esterni e le esigenze delle parti interessate pertinenti alla fornitura, inclusa la rilevanza del cambiamento climatico per il sistema qualità. Deve individuare i rischi per la conformità e la continuità, definire misure proporzionate e verificarne l'efficacia. Deve inoltre valutare le opportunità di miglioramento e pianificare le relative azioni.

QUALITY SYSTEM SPECIFICATIONS

1. GENERAL PROVISIONS AND SCOPE

- 1.1 These Specifications define the general quality management requirements applicable to supplies of products, materials, components, processing activities and services where incorporated by reference in the General Purchase Conditions, purchase order or contract. Buyer means the entity issuing the purchase order; Supplier means the entity performing the supply.
- 1.2 These Specifications supplement the contractual documentation regarding quality matters. The order of precedence of documents and the specific terms established in the purchase order, contract and General Purchase Conditions remain unchanged. Applicable statutory and regulatory requirements shall be met. Any conflict or omission shall be reported and clarified in writing before the affected activity is performed.
- 1.3 Requirements apply according to the nature of the supply, its risks and the responsibilities actually assigned to the Supplier. Non-applicability of a requirement shall be justified and documented and shall not impair conformity of the supply. Any departure from contractual requirements requires the Buyer's prior written authorization.

2. QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

- 2.1 These Specifications are based on the principles and relevant requirements of ISO 9001. The Supplier shall implement and maintain a quality management system appropriate to its activities, defining processes, responsibilities, controls and related evidence. The applicable edition of the standard is that stated in the contractual documentation; if none is stated, the reference for this document is the edition in force at the time of the contract signature.
- 2.2 Third-party certification is mandatory only where required in the purchasing documentation. In that case, the certificate shall be valid and cover the relevant activities and sites; suspension, withdrawal, non-renewal or scope reduction shall be reported to the Buyer immediately. In all cases, the Supplier shall be able to demonstrate the effectiveness of its system. System certification does not replace verification of individual supplies.

3. RESPONSIBILITIES RESOURCES AND COMPETENCE

- 3.1 The Supplier shall assign quality responsibilities and authorities, provide suitable resources, infrastructure and working conditions and use competent personnel. It shall promote awareness of requirements, a quality culture and ethical behaviour, retaining evidence of competence and necessary training. It shall make the relevant technical and quality contacts for the supply available to the Buyer.

4. RISKS OPPORTUNITIES AND CONTINUITY

- 4.1 The Supplier shall assess internal and external factors and interested-party needs relevant to the supply, including the relevance of climate change to the quality system. It shall identify conformity and continuity risks, establish proportionate measures and verify their effectiveness. It shall also evaluate improvement opportunities and plan the related actions.

SPECIFICHE DI SISTEMA QUALITÀ

- 4.2 Eventi che possano compromettere la qualità, la capacità produttiva o il rispetto delle consegne devono essere comunicati immediatamente all'Acquirente, indicando conseguenze e misure di recupero. Soluzioni alternative, trasferimenti di attività o ripristini non autorizzano modifiche ai requisiti o alle condizioni di fornitura senza le approvazioni previste dalla documentazione contrattuale.

5. DOCUMENTI E REGISTRAZIONI

- 5.1 Il Fornitore deve controllare approvazione, identificazione, revisione e distribuzione di disegni, specifiche, istruzioni e altri documenti pertinenti. Deve assicurare l'uso delle versioni applicabili e impedire l'impiego involontario di documenti obsoleti. Le registrazioni devono essere leggibili, integre, identificabili, protette e recuperabili; accessi, copie di sicurezza e conservazione dei dati digitali devono essere adeguati al rischio.
- 5.2 Le evidenze di controllo, collaudo, rilascio e tracciabilità devono essere conservate per i periodi stabiliti dai requisiti cogenti e contrattuali. In assenza di un periodo specifico, il Fornitore deve definirne e documentarne uno adeguato alla natura della fornitura, alla vita utile prevista, alle garanzie e ai rischi. Le evidenze pertinenti devono essere rese disponibili all'Acquirente su richiesta; quelle relative a non conformità o reclami aperti devono essere preservate fino alla loro definizione, nel rispetto della legge.

6. RIESAME E PIANIFICAZIONE DELLA FORNITURA

- 6.1 Prima di accettare l'ordine o una sua modifica, il Fornitore deve riesaminare requisiti, fattibilità, capacità, risorse, termini e documentazione richiesta, risolvendo eventuali dubbi con l'Acquirente. Deve pianificare attività, controlli e criteri di accettazione. Per i servizi devono essere identificati risultati attesi, modalità di esecuzione e verifica e responsabilità operative.
- 6.2 Quando previsto dall'ordine o necessario per la criticità della fornitura, il Fornitore deve predisporre un piano qualità o di controllo che identifichi fasi, caratteristiche da verificare, metodi, campionamenti, registrazioni e punti di intervento dell'Acquirente. I punti di arresto e le approvazioni contrattualmente previsti devono essere rispettati prima di proseguire le attività.

7. PROGETTAZIONE E SVILUPPO

- 7.1 Quando la progettazione o lo sviluppo sono compresi nella fornitura, il Fornitore deve pianificarli e controllarli, definire dati di ingresso e interfacce, effettuare riesami, verifiche e validazioni e conservare le relative evidenze. I risultati devono soddisfare i requisiti e l'uso previsto. L'approvazione dell'Acquirente non esonera il Fornitore dalle responsabilità assegnategli; non gli sono attribuite attività di progettazione estranee all'oggetto della fornitura.

8. FORNITORI ESTERNI E SUBFORNITURA

- 8.1 Il Fornitore deve selezionare, valutare e monitorare i propri fornitori esterni in funzione della loro capacità e dei rischi. Deve trasmettere ai soggetti autorizzati i requisiti pertinenti della fornitura, comprese specifiche, controlli, tracciabilità, documentazione, notifiche e diritti di accesso applicabili, nel rispetto della riservatezza e limitando le informazioni a quanto necessario per le attività affidate. L'affidamento di attività a terzi e la sostituzione di subfornitori restano soggetti alle autorizzazioni previste dall'ordine e dalle Condizioni Generali di Acquisto.

QUALITY SYSTEM SPECIFICATIONS

- 4.2 Events that may jeopardize quality, production capacity or delivery performance shall be reported to the Buyer immediately, stating their consequences and recovery measures. Alternative arrangements, transfers of activities or recovery actions do not authorize changes to requirements or supply conditions without the approvals required by the contractual documentation.

5. DOCUMENTS AND RECORDS

- 5.1 The Supplier shall control the approval, identification, revision and distribution of relevant drawings, specifications, instructions and other documents. It shall ensure that applicable versions are used and prevent unintended use of obsolete documents. Records shall remain legible, intact, identifiable, protected and retrievable; access, backup and retention of digital data shall be appropriate to risk.
- 5.2 Inspection, testing, release and traceability evidence shall be retained for the periods established by statutory, regulatory and contractual requirements. If no specific period is set, the Supplier shall define and document one appropriate to the nature of the supply, its expected useful life, warranties and risks. Relevant evidence shall be made available to the Buyer on request; evidence relating to open nonconformities or complaints shall be preserved until resolution, in accordance with the law.

6. SUPPLY REVIEW AND PLANNING

- 6.1 Before accepting a purchase order or an amendment, the Supplier shall review requirements, feasibility, capacity, resources, deadlines and required documentation, resolving any uncertainties with the Buyer. It shall plan activities, controls and acceptance criteria. For services, expected outputs, performance and verification arrangements and operational responsibilities shall be identified.
- 6.2 Where required by the purchase order or necessary due to the criticality of the supply, the Supplier shall prepare a quality or control plan identifying stages, characteristics to be checked, methods, sampling, records and Buyer intervention points. Contractual hold points and approval requirements shall be satisfied before activities proceed.

7. DESIGN AND DEVELOPMENT

- 7.1 Where design or development is included in the supply, the Supplier shall plan and control it, define inputs and interfaces, perform reviews, verification and validation and retain the related evidence. Outputs shall meet requirements and the intended use. Buyer approval does not relieve the Supplier of its assigned responsibilities; design activities outside the scope of the supply are not attributed to it.

8. EXTERNAL PROVIDERS AND SUBCONTRACTING

- 8.1 The Supplier shall select, evaluate and monitor its external providers according to their capability and the risks involved. It shall communicate relevant supply requirements to authorized parties, including applicable specifications, controls, traceability, documentation, notifications and access rights, respecting confidentiality and limiting information to what is necessary for the assigned activities. Outsourcing activities and replacing sub-suppliers remain subject to the authorizations required by the purchase order and General Purchase Conditions.

SPECIFICHE DI SISTEMA QUALITÀ

8.2 Il Fornitore rimane responsabile della conformità dell'intera fornitura, comprese le attività affidate a terzi, e deve verificarne i risultati secondo criteri proporzionati al rischio. L'approvazione di un subfornitore da parte dell'Acquirente non trasferisce tale responsabilità né esonera il Fornitore dai controlli necessari.

9. CONTROLLO DEI PROCESSI E DELLE MISURAZIONI

9.1 Produzione, lavorazioni e servizi devono essere eseguiti in condizioni controllate, con personale competente, istruzioni adeguate, attrezzature idonee e manutenzione pianificata. Per i processi i cui risultati non possono essere pienamente verificati mediante controlli successivi, il Fornitore deve validare la capacità di ottenere i risultati previsti, definire e applicare i criteri di rivalidazione e conservare le evidenze.

9.2 Le risorse di monitoraggio e misurazione devono essere idonee all'uso previsto. Quando necessaria o richiesta, la riferibilità delle misure deve essere assicurata mediante taratura o verifica a intervalli definiti o prima dell'uso. In caso di strumenti non idonei, il Fornitore deve impedirne l'impiego, valutare la validità dei risultati precedenti e gestire le forniture potenzialmente interessate.

10. IDENTIFICAZIONE E TRACCIABILITÀ

10.1 Il Fornitore deve identificare materiali, prodotti e risultati dei servizi e il relativo stato di controllo, evitando scambi e utilizzi non autorizzati. Quando richiesta o necessaria per assicurare la conformità, la tracciabilità deve collegare la fornitura all'ordine, ai lotti o alle versioni pertinenti, ai processi e alle verifiche eseguite. Le registrazioni devono consentire di individuare e circoscrivere le forniture interessate da eventuali problemi.

11. PROPRIETÀ RISERVATEZZA E PRESERVAZIONE

11.1 Materiali, attrezzature, disegni, dati e altri beni dell'Acquirente o di terzi affidati al Fornitore devono essere identificati, verificati, protetti e utilizzati esclusivamente per le finalità autorizzate. Perdite, danneggiamenti o inidoneità devono essere comunicati immediatamente. Devono essere rispettati gli obblighi contrattuali di riservatezza, custodia, uso e restituzione e i requisiti applicabili alla protezione dei dati.

11.2 Il Fornitore deve preservare la conformità durante lavorazione, movimentazione, immagazzinamento, imballaggio, trasporto e consegna, rispettando le specifiche applicabili. Deve prevenire deterioramenti, contaminazioni, danneggiamenti e scambi, gestire scadenze e condizioni ambientali quando pertinenti e proteggere anche documenti e risultati digitali. Le attività successive alla consegna devono essere svolte secondo gli obblighi contrattuali applicabili.

12. VERIFICHE COLLAUDI E RILASCIO

12.1 Prima del proprio rilascio, il Fornitore deve completare i controlli e i collaudi previsti per tale fase, secondo le modalità stabilite nella documentazione contrattuale, conservando evidenze dei risultati, della conformità ai criteri di accettazione e di chi autorizza il rilascio. Per i servizi deve verificare il rispetto dei risultati e dei livelli prestazionali richiesti. La documentazione tecnica e di collaudo deve essere trasmessa con modalità e termini stabiliti dall'ordine e dalle Condizioni Generali di Acquisto.

QUALITY SYSTEM SPECIFICATIONS

8.2 The Supplier remains responsible for conformity of the entire supply, including outsourced activities, and shall verify their outputs using risk-proportionate criteria. Buyer approval of a sub-supplier does not transfer that responsibility or relieve the Supplier of the necessary controls.

9. PROCESS AND MEASUREMENT CONTROLS

9.1 Production, processing and services shall be performed under controlled conditions, using competent personnel, suitable instructions, appropriate equipment and planned maintenance. For processes whose outputs cannot be fully verified by subsequent checks, the Supplier shall validate the ability to achieve planned results, define and apply revalidation criteria and retain evidence.

9.2 Monitoring and measuring resources shall be suitable for their intended use. Where necessary or required, measurement traceability shall be ensured through calibration or verification at defined intervals or before use. If equipment is unsuitable, the Supplier shall prevent its use, assess the validity of previous results and address potentially affected supplies.

10. IDENTIFICATION AND TRACEABILITY

10.1 The Supplier shall identify materials, products and service outputs and their inspection status, preventing mix-ups and unauthorized use. Where required or necessary to ensure conformity, traceability shall link the supply to the purchase order, relevant batches or versions, processes and checks performed. Records shall enable affected supplies to be identified and the extent of any issue to be established.

11. PROPERTY CONFIDENTIALITY AND PRESERVATION

11.1 Materials, equipment, drawings, data and other Buyer or third-party property entrusted to the Supplier shall be identified, checked, protected and used solely for authorized purposes. Loss, damage or unsuitability shall be reported immediately. Contractual obligations concerning confidentiality, custody, use and return and applicable data protection requirements shall be met.

11.2 The Supplier shall preserve conformity during processing, handling, storage, packaging, transport and delivery, complying with applicable specifications. It shall prevent deterioration, contamination, damage and mix-ups, manage expiry dates and environmental conditions where relevant and also protect documents and digital outputs. Post-delivery activities shall be performed in accordance with applicable contractual obligations.

12. INSPECTION TESTING AND RELEASE

12.1 Before authorizing release, the Supplier shall complete the inspections and tests required at that stage, in accordance with the arrangements established in the contractual documentation, retaining evidence of results, conformity to acceptance criteria and the person authorizing release. For services, it shall verify achievement of the required outputs and performance levels. Technical and test documentation shall be submitted in accordance with the arrangements and deadlines set out in the purchase order and General Purchase Conditions.

SPECIFICHE DI SISTEMA QUALITÀ

- 12.2 Per le forniture in Assicurazione Qualità, il Fornitore deve eseguire i controlli e i collaudi a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, secondo i requisiti contrattuali e le presenti Specifiche. Deve rendere disponibili i relativi rapporti e rilasciare la dichiarazione di conformità quando richiesta, identificando la fornitura e i requisiti oggetto della dichiarazione.
- 12.3 Controlli, audit o approvazioni dell'Acquirente non sostituiscono quelli del Fornitore e non ne riducono le responsabilità. Il rilascio del Fornitore non equivale all'accettazione dell'Acquirente, che resta disciplinata dalle Condizioni Generali di Acquisto e dall'ordine. Non sono ammessi rilasci anticipati o in concessione senza le autorizzazioni applicabili e il rispetto dei requisiti cogenti.

13. NON CONFORMITÀ E RECLAMI

- 13.1 Il Fornitore deve identificare, registrare e contenere le non conformità e impedirne l'uso o la consegna involontari. Deve valutarne l'estensione e informare immediatamente l'Acquirente quando riguardino o possano riguardare forniture in corso o già consegnate, indicando identificativi, quantità o ambito, rischi e misure adottate. Il contenimento necessario deve essere avviato senza attendere la definizione delle azioni correttive.
- 13.2 Il Fornitore deve gestire le forniture non conformi secondo le disposizioni contrattuali e le istruzioni dell'Acquirente. Concessioni, riparazioni o altre soluzioni che comportino uno scostamento dai requisiti richiedono autorizzazione scritta preventiva, riferita a uno specifico oggetto e ambito; non possono derogare a requisiti cogenti. Dopo correzione, rilavorazione o ripetizione del servizio devono essere eseguite le verifiche necessarie.

14. AZIONI CORRETTIVE

- 14.1 Per ogni non conformità il Fornitore deve valutare la necessità di eliminarne le cause ed evitarne il ripetersi o il verificarsi altrove. Per problemi significativi, ricorrenti o su richiesta motivata dell'Acquirente, deve presentare un rapporto con contenimento, analisi delle cause, azioni, responsabili, scadenze ed evidenze di efficacia. Tempistiche e approfondimento devono essere proporzionati alla gravità e al rischio, nel rispetto dei termini contrattuali o concordati per iscritto.

15. GESTIONE DELLE MODIFICHE

- 15.1 Il Fornitore deve valutare e documentare gli effetti delle modifiche su conformità, rischi, prestazioni e continuità. Le modifiche a prodotto, servizio, materiali, progettazione, processo produttivo, sito o subfornitore che incidano sulla fornitura devono essere comunicate prima dell'attuazione e sottoposte alle autorizzazioni previste dalla documentazione contrattuale. Le modifiche soggette a benessere non possono essere applicate prima dell'autorizzazione scritta dell'Acquirente.
- 15.2 La richiesta deve descrivere motivo, impatto, verifiche o validazioni, data proposta e identificazione delle forniture interessate. Devono essere aggiornati documenti e registrazioni e mantenuta la distinzione tra configurazioni precedenti e successive. Il silenzio dell'Acquirente non costituisce approvazione di una modifica. Le misure temporanee restano soggette ai medesimi controlli e alle autorizzazioni applicabili.

QUALITY SYSTEM SPECIFICATIONS

- 12.2 For supplies under Quality Assurance arrangements, the Supplier shall perform inspections and tests at its own expense and under its own responsibility, in accordance with contractual requirements and these Specifications. It shall make the related reports available and issue a declaration of conformity when required, identifying the supply and the requirements covered by the declaration.
- 12.3 Buyer inspections, audits or approvals do not replace the Supplier's controls or reduce its responsibilities. Supplier release does not constitute Buyer acceptance, which remains governed by the General Purchase Conditions and purchase order. Early release or release under concession is not permitted without the applicable authorizations and compliance with statutory and regulatory requirements.

13. NONCONFORMITIES AND COMPLAINTS

- 13.1 The Supplier shall identify, record and contain nonconformities and prevent unintended use or delivery. It shall assess their extent and inform the Buyer immediately when they affect or may affect ongoing or completed supplies, stating identifiers, quantities or scope, risks and measures taken. Necessary containment shall begin without waiting for corrective action to be defined.
- 13.2 The Supplier shall manage nonconforming supplies in accordance with contractual provisions and the Buyer's instructions. Concessions, repairs or other solutions involving a departure from requirements require prior written authorization relating to a specific item and scope; they cannot waive statutory or regulatory requirements. Necessary verification shall be performed after correction, rework or repeated service provision.

14. CORRECTIVE ACTION

- 14.1 For each nonconformity, the Supplier shall assess the need to eliminate its causes and prevent recurrence or occurrence elsewhere. For significant or recurring issues, or on the Buyer's reasoned request, it shall provide a report covering containment, cause analysis, actions, owners, deadlines and evidence of effectiveness. Timing and depth of analysis shall be proportionate to severity and risk, complying with deadlines established by the contract or otherwise agreed in writing.

15. CHANGE CONTROL

- 15.1 The Supplier shall assess and document the effects of changes on conformity, risks, performance and continuity. Changes to products, services, materials, design, production processes, sites or sub-suppliers affecting the supply shall be notified before implementation and submitted for the authorizations required by the contractual documentation. Changes requiring approval shall not be implemented before the Buyer's written authorization.
- 15.2 The request shall describe the reason, impact, verification or validation, proposed date and identification of affected supplies. Documents and records shall be updated and previous and subsequent configurations kept distinguishable. Buyer silence does not constitute approval of a change. Temporary measures remain subject to the same controls and applicable authorizations.

16. AUDIT E ACCESSO ALLE EVIDENZE

- 16.1 Il Fornitore deve consentire controlli, ispezioni e audit pertinenti alla fornitura all'Acquirente e agli altri soggetti aventi diritto secondo l'ordine, le Condizioni Generali di Acquisto e i requisiti cogenti. Deve assicurare la disponibilità di personale ed evidenze pertinenti e trasferire ai subfornitori i corrispondenti obblighi. Le modalità operative sono coordinate nel rispetto della sicurezza e della riservatezza, senza limitare i diritti di verifica contrattualmente previsti.
- 16.2 Il Fornitore deve rispondere ai rilievi con azioni proporzionate, indicando responsabilità e scadenze e dimostrando la loro attuazione ed efficacia. In presenza di problemi gravi deve assicurare tempestiva collaborazione per le verifiche e il contenimento. L'esecuzione o la mancata esecuzione di un audit non costituisce accettazione della fornitura né rinuncia ai diritti dell'Acquirente.

17. PRESTAZIONI E MIGLIORAMENTO

- 17.1 Il Fornitore deve monitorare conformità, prestazioni dei processi e delle consegne, reclami e informazioni sulla soddisfazione dell'Acquirente, definendo obiettivi e azioni di miglioramento pertinenti. Deve effettuare audit interni e riesami periodici del sistema qualità, conservare le decisioni e le evidenze delle azioni e verificare i risultati. Gli indicatori e gli eventuali obiettivi specifici concordati non autorizzano la consegna di prodotti o servizi non conformi.

18. COMUNICAZIONI E REVISIONE DEL DOCUMENTO

- 18.1 Notifiche, richieste di autorizzazione e rapporti devono essere trasmessi per iscritto ai referenti indicati nell'ordine o nella corrispondenza relativa alla fornitura, con i necessari riferimenti identificativi. Le comunicazioni urgenti devono essere immediatamente confermate per iscritto. Se non è disponibile un referente qualità, il Fornitore deve utilizzare il contatto acquisti dell'Acquirente senza ritardare la segnalazione.
- 18.2 Si applica la revisione espressamente richiamata nella documentazione contrattuale o, in assenza di tale indicazione, quella resa disponibile alla data dell'ordine. Le revisioni successive del presente documento o delle norme richiamate non modificano automaticamente gli obblighi delle forniture già concordate. Garanzie, responsabilità, costi, rimedi, legge applicabile e controversie restano disciplinati dall'ordine, dal contratto e dalle Condizioni Generali di Acquisto.

16. AUDITS AND ACCESS TO EVIDENCE

- 16.1 The Supplier shall allow supply-related checks, inspections and audits by the Buyer and other entitled parties under the purchase order, General Purchase Conditions and statutory and regulatory requirements. It shall ensure that relevant personnel and evidence are available and pass the corresponding obligations to sub-suppliers. Practical arrangements shall be coordinated with due regard to safety and confidentiality, without limiting contractual verification rights.
- 16.2 The Supplier shall address findings through proportionate action, identifying responsibilities and deadlines and demonstrating implementation and effectiveness. In the event of serious issues, it shall promptly cooperate with assessments and containment. Performing or not performing an audit does not constitute acceptance of the supply or waiver of the Buyer's rights.

17. PERFORMANCE AND IMPROVEMENT

- 17.1 The Supplier shall monitor conformity, process and delivery performance, complaints and information on Buyer satisfaction, setting relevant objectives and improvement actions. It shall conduct internal audits and periodic quality system reviews, retain decisions and evidence of action and verify results. Indicators and any specifically agreed targets do not authorize delivery of nonconforming products or services.

18. COMMUNICATIONS AND DOCUMENT REVISION

- 18.1 Notifications, authorization requests and reports shall be submitted in writing to the contacts stated in the purchase order or supply-related correspondence, with the necessary identifying references. Urgent communications shall be confirmed in writing immediately. If no quality contact is available, the Supplier shall use the Buyer's purchasing contact without delaying notification.
- 18.2 The revision expressly referenced in the contractual documentation applies or, if no revision is specified, the one made available on the purchase order date. Subsequent revisions of this document or referenced standards do not automatically amend obligations for supplies already agreed. Warranties, liabilities, costs, remedies, governing law and disputes remain governed by the purchase order, contract and General Purchase Conditions.